# QUY TRÌNH THI KẾT THÚC HỌC PHẦN

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bước** | **Đơn vị**  **thực hiện** | **Nội dung** | **Thời gian**  **thực hiện** | **Đơn vị**  **phối hợp** |
| 1 | TT.KT& ĐBCLGD | **Xây dựng kế hoạch thi.**  Rà soát, cập nhật hình thức thi kết thúc kết thúc HP trên phần mềm TGUIIS | Trước ngày thi chính thức 04 tuần. |  |
| 2 | TT.KT& ĐBCLGD | **Xây dựng lịch thi:**  - Trung tâm KT&ĐBCLGD xây dựng lịch thi chung cho tất cả các học phần (thời gian, phòng thi, học phần,…).  - Gửi lịch thi cho các Khoa QLN. | Trước ngày thi 4 tuần (tính từ ngày bắt đầu thi) | Khoa QLN |
| 3 | TT.KT& ĐBCLGD  Khoa QLN | Hoàn thiện danh sách cán bộ coi thi, giám sát:  - Trung tâm KT&ĐBCLGD mời và tổng hợp danh sách cán bộ coi thi, giám sát các HP chung.  - Các khoa mời và tổng hợp danh sách cán bộ coi thi các HP khoa tổ chức thi. Gửi danh sách cho TT.KT&ĐBCLGD. | Trước ngày thi 2 tuần (tính từ ngày bắt đầu thi) | Phòng |
| 4 | TT.KT& ĐBCLGD | **Sao in, đóng gói đề thi:**  - Trung tâm KT&ĐBCLGD nhận đề thi, sao in đóng gói cho tất cả các HP thi.  - Trung tâm KT&ĐBCLGD bàn giao cho khoa đề thi đã sao in của các HP khoa tổ chức thi. | Trước ngày thi 3 ngày | Khoa QLN |
| 5 | TT.KT& ĐBCLGD  Khoa QLN | **Tổ chức thi:**  - Trung tâm KT&ĐBCLGD tổ chức thi các HP chung (có thể kết hợp cho các khoa tại Cơ sở chính, cơ sở Thân Cửu Nghĩa)  - Các khoa tổ chức thi các HP riêng. | Theo lịch thi |  |
| 6 | TT.KT& ĐBCLGD  Khoa QLN | **Xử lý phách:**  - Trung tâm KT&ĐBCLGD xây dựng mã phách cho tất cả các HP.  - Trung tâm KT&ĐBCLGD bàn giao bảng mã phách các HP riêng cho khoa.  - Trung tâm KT&ĐBCLGD đánh phách xử lý phách cho các HP chung.  - Khoa đánh phách xử lý phách các HP riêng do khoa tổ chức thi. | In bảng phách trước ngày thi 1 ngày, xử lý phách 2 ngày tính từ ngày HP tổ chức thi |  |
| 7 | Khoa QLN | **Chấm thi:**  - Trung tâm KT&ĐBCLGD chuyển các bài thi HP chung cho khoa tổ chức chấm theo quy trình chấm thi.  - Các HP riêng khoa tổ chức chấm tại văn phòng khoa.  - Khoa chuyển giao bài thi và bảng điểm (biểu 4) cho TT.KT&ĐBCLGD.  - Công bố đáp án trên trang thông tin của các khoa. | Giao bài về cho TT.KT& ĐBCLGD 10 ngày kể từ ngày HP tổ chức thi | TT.KT&ĐBCLGD |
| 8 | TT.KT& ĐBCLGD | **Nhập điểm và in bảng điểm**  Trung tâm KT&ĐBCLGD chịu trách nhiệm nhập điểm, xử lý các vấn đề liên quan và in bảng điểm. | 2 ngày tính từ ngày TT.KT& ĐBCLGD nhận bài | Khoa QLN |
| 9 | Khoa QLN  TT.KT& ĐBCLGD | **Tổng hợp, thanh toán kinh phí:**  - Đơn vị tổ chức thi kết thúc HP lập thủ tục thanh toán cho viên chức không trả giờ chuẩn sau mỗi đợt thi.  - Đơn vị tổ chức thi kết thúc HP lập danh sách viên chức có trả giờ chuẩn gửi cho các trưởng đơn vị có viên chức tham gia và lập thủ trục thanh toán vào cuối năm học. | 02 tuần sau khi kết thúc thi Kết thúc HP | Phòng KH-TC,  Phòng TCHC. |

## SƠ ĐỒ QUY TRÌNHTHI KẾT THÚC HỌC PHẦN & THI TỐT NGHIỆP

